

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонской медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол № 13
« 15 » 02 2018 г

Дир. № 64-02 от 15.02.18

«Утверждаю»:
Директор ГБПОУРО «ВМК»
Урядникова Т.В. Урядникова Т.В.



Методические указания
по организации практического обучения
студентов ГБПОУРО «ВМК»

Настоящий положение подготовлено в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о производственной практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15 января 2007 года №30 «Об утверждении Порядка допуска студентов высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»;
- Письмом Минобрнауки России от 02 декабря 1999 года №16-52-80/16-16 «О рекомендациях по безопасному проведению производственной (профессиональной) практики студентов, курсантов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования и обучающихся учреждений начального профессионального образования на опасных производственных объектах, подконтрольных Госгортехнадзору России»;
- Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля.

1. Общие положения

1.1. Практическое обучение обучающихся средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Практическое обучение обучающихся реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

1.11. В организации и проведении практики участвуют образовательное учреждение и организация.

1.12. Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП ФГОС СПО;
- заключает договор на организацию и проведения практик;
- осуществляет руководство практикой;
- разрабатывает и ежегодно обновляет программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с представителем организации, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.

1.13. При организации и проведении всех видов практики образовательное учреждение руководствуется формами учебной документации. (Приложения 1, 2, 3).

1.14. Организация, участвующая в проведении практики:

- заключает договор на организацию и проведения практик;
- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;
- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика,
- производственная практика, включающая этапы:
 - практика по профилю специальности, П
 - преддипломная практика.

1.4. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.6. Содержание практики обучающихся, осваивающих ОПОП по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.7. Учредитель содействует образовательному учреждению в предоставлении баз практического обучения, соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики, в том числе, в организациях здравоохранения, организациях здравоохранения особого типа, организациях здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, аптечных организациях, предприятиях оптики и медицинской техники, ботанических садов, природных заповедников, других профильных организаций независимо от их организационно-правовых форм принадлежности и собственности (далее – организации).

1.8. Закрепление баз практики осуществляется образовательным учреждением на основе прямых договоров с организациями о совместной деятельности по организации и проведению практического обучения.

1.9. В договоре, регламентирующем проведение практики, образовательное учреждение и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между образовательным учреждением и организацией.

2.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

2.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек без увеличения фонда оплаты труда.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

2.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.7. Учебная практика может заканчиваться дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале или итоговая оценка ставится по накопительной системе, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики.

2.8. Продолжительность рабочей недели обучающегося при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.9. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности у обучающегося направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Данный вид практики проводится в организации на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

3.6. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

3.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.8. Дифференцированный зачет может проводиться с участием общего и/или непосредственного руководителя.

4. Преддипломная практика (стажировка)

4.1. Преддипломная практика (стажировка) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и организацией.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.

4.4. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

4.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

4.6. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

5. Общие вопросы организации прохождения практики по профилю специальности, преддипломной практики (стажировки)

5.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательное учреждение своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

5.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;

- содержание работы, количество часов методический руководитель записывает в журнал группы;
- регулярное информирование заведующего отделением и заведующего по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования;
- подготовка отчета по результатам практики.

5.3. Продолжительность методического руководства составляет 50 % учебного времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 3 (трех) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения образовательного учреждения, обучающимся могут выплачиваться суточные в размере 50 процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством Российской Федерации для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при наличии финансирования. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

5.5. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организации:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;
- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

5.7. Лица, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, могут проходить производственную практику по месту заключения договора.

5.8. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

5.9. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (заместителя руководителя учреждения по лечебной или организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель).

5.10. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми (приложение 2, форма №10);
- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;
- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

5.11. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

5.12. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;
- обучение обучающихся правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;
- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;
- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания ими практики в подразделении.

5.13. Оплата труда преподавателей руководителей практики от ЛПУ, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств медицинского колледжа из расчета одного руководителя на соответствующую группу студентов за одну неделю практики в следующих размерах:

- преподавателю практики от учреждения, осуществляющему общее руководство практикой: 6 часов на учебную группу за неделю;
- преподавателю практики, осуществляющему непосредственное руководство практикой, оплачивается из расчета 12 часов на учебную группу за неделю.

5.14. Результаты практики определяются программой практики, разработанной образовательным учреждением совместно с организацией.

5.15. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (дневник, характеристика, отчет). Практика заканчивается дифференцированным зачетом. В аттестационный лист/ ведомость вносятся оценки результата, проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, оценка из путевки от организации по итогам практики; оценка за индивидуальное задание, если оно предусмотрено программой практики.

6. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

6.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю

следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 1);
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.), если предусмотрено программой практики;
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации (приложение 3).

6.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора (заведующему) по практическому обучению следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации дневники практики (Приложение 4)
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2), заверенные подписью общего руководителя и печатью организации;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.), если предусмотрено программой практики;
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации (приложение 3)
- отчет методического руководителя (приложение 5)
- ведомость дифференцированного зачета по практике и аттестационный лист (приложение 9)
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

Разработчик:

Зам.директора по УВР

«15» 02 2018г.



Симакова И.Е.

Зав. практическим обучением

«15» 02 2018г.



Акимова Е.В.