

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности
31.02.01 Лечебное дело**

| | |
|--|---|
| <p>Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД и ОГСЭ Протокол № 1 «___» _____ 2023г. Председатель _____ Утверждено на методсовете Протокол № 1 «___» _____ 2023г. Председатель _____</p> | <p>Утверждаю Зам. директора по УР ГБПОУ РО «ВМК» _____/_____ «___» _____ 2023г.</p> |
| <p>Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД и ОГСЭ Протокол № _____ «___» _____ 20__ г. Председатель _____ Утверждено на методсовете Протокол № _____ «___» _____ 20__ г. Председатель _____</p> | <p>Утверждаю Зам. директора по УР _____/_____ «___» _____ 20__ г.</p> |
| <p>Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД и ОГСЭ Протокол № _____ «___» _____ 20__ г. Председатель _____ Утверждено на методсовете Протокол № _____ «___» _____ 20__ г. Председатель _____</p> | <p>Утверждаю Зам. директора по УР _____/_____ «___» _____ 20__ г.</p> |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) согласно Приказу Министерства образования и науки РФ N 514 от 12 мая 2014 г. Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 июня 2014 г. , регистрационный № 32673, на основании «Положения о рабочих программах» от 26.09.2014 по специальности среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело

Организация-разработчик:

ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж»

Разработчик:

Васильченко Надежда Васильевна – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВМК».

Рецензенты:

Банарь Г.А. Председатель ЦМК ОГСЭ и ОПД ГБПОУ РО «ВМК»
УСОВА И.В. канд. филол. наук, доцент ЮФУ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (из вариативной части часов)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Учебная дисциплины способствует формированию у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебная дисциплина способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций, включающих в себя способность (по базовой подготовке):

ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность.

ПК 4.4. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 56 час.; из них контрольная работа - 2 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 час.

| Максимальная учебная нагрузка | Контрольная работа | Обязательная аудиторная учебная нагрузка | |
|-------------------------------|--------------------|--|------------------|
| | | Всего | Вариативные часы |
| 54 | 2 | 56 | 56 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: | 2 |
| - контрольная работа | |
| <i>Промежуточная аттестация - в форме контрольной работы</i> | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.07 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности**

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основные разделы русского языка. Культура речи. Нормы русского литературного языка. (36ч.) | | | | |
| 1. | Тема 1. Введение. Понятие культуры речи. Понятие о нормах русского литературного языка. | Содержание учебного материала: – уровни языковой системы; единицы уровней языка и их функции; – разделы науки о языке и его единицах; две формы существования русского языка (устная и письменная); – универсальность общения и хранения информации с помощью языка; – какую речь называют культурной (логичность, точность, ясность, чистота, уместность, правильность, образность, выразительность, благозвучие); – орфоэпические и акцентологические, грамматические и стилистические нормы русского языка; – понятие о речевых ошибках (логические, фактические, лексические). | 2 | ОК1-ОК9 ЛР 4, ЛР 13 - 15 |
| 2. | Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия. Фонетические средства языковой выразительности. | Содержание учебного материала: – функции звуков в языке и речи; – что создает благозвучие речи; – звукопись как фонетическое средство языковой выразительности; | 2 | ОК1-ОК9 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8 ПК 2.7 ПК 4.2. |
| 3. | Тема 2.2 Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения. | – темп, тембр, сила голоса; – орфоэпические и акцентологические нормы русского языка, орфоэпические словари; – основные правила русского литературного произношения. | 2 | |
| 4. | Тема 3. Графика и орфография. Принципы русской орфографии. Основные типы | Содержание учебного материала: – обозначение звонких и глухих согласных; – обозначение мягкости согласных; – правила произношения и правописания согласных звуков; | 2 | ОК1-ОК9 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------------------------|
| | орфограмм. | <ul style="list-style-type: none"> – способы изображения гласных звуков на письме; – принципы русской орфографии. | | |
| 5. | Тема 4.1 Лексика. Нормативное использование в речи профессиональной лексики. | Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> – лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов; – однозначные и многозначные слова; – синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; | 2 | ОК1-ОК9 ПК 2.7 ЛР 7 - 11 |
| 6. | Тема 4.2 Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей. | <ul style="list-style-type: none"> – профессионализмы и термины; – использование в речи разных лексических групп слов; – формулы речевого этикета, их использование в речи; – основные типы толковых словарей. | 2 | |
| 7. | Тема 5.1 Фразеология. Типы фразеологических единиц. | Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> – фразеологические единицы русского языка: идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения; | 2 | ОК1-ОК9 ПК 2.7 ЛР 7, 8 |
| 8. | Тема 5.2 Профессиональная медицинская фразеология. | <ul style="list-style-type: none"> – профессиональная медицинская фразеология; – формула речевого этикета, употребление в речи фразеологических единиц. | 2 | |
| 9. | Тема 6.1 Морфемика. Словообразовательные нормы русского языка. | Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> – морфемы и их функции в слове; – трудные вопросы правописания суффиксов различных частей речи; | 2 | ОК1-ОК9 ПК 1.7 ,2.7 ЛР 10, 11 |
| 10. | Тема 6.2 Словообразовательные ошибки и способы их устранения. | <ul style="list-style-type: none"> – трудные вопросы правописания окончаний различных частей речи; – гласные о - ё после шипящих в различных морфемах; – словообразовательные нормы русского языка. | 2 | |
| 11. | Тема 7.1 Морфология. Морфологические нормы. | Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> – изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова; | 2 | ОК1-ОК9 ПК 1.7. ЛР 7, 8 |
| 12. | Тема 7.2 Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения. | <ul style="list-style-type: none"> – парадигмы склоняемых слов (системы форм изменения); – склонение существительных; – склонение прилагательных и других слов, склоняемых по их типу; – склонение имен числительных и местоимений; | 2 | |
| 13. | Тема 7.3 Ошибки в употреблении глаголов и глагольных форм и способы | <ul style="list-style-type: none"> – несклоняемые имена существительные, имена прилагательные, местоимения; | 2 | |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
| | их устранения. | – неполные парадигмы имен числительных; – парадигма спрягаемых слов, типы спряжения глаголов, особенности спряжения глаголов в будущем времени, неполные парадигмы у глаголов; – трудные вопросы правописания различных частей речи; – слитные, дефисные и отдельные написания; – стилистическое использование разных частей речи и их форм; – правила употребления в речи различных частей речи. | 2 | |
| 14. | Тема 7.4 Трудные вопросы правописания различных частей речи. | | | |
| 15. | Тема 8.1 Синтаксис. Употребление в речи синтаксических конструкций. | Содержание учебного материала: – словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса; – разные части речи в роли главного и зависимого слова; – литературная норма сочетаемости слов; | 2 | ОК1-ОК9 ПК 1.7, 2.7 ЛР 3-ЛР 5 |
| 16. | Тема 8.2 Типичные ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их исправления. | – словосочетание в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения; – особенности русского управления; – согласование членов предложения между собой; – правила употребления однородных членов предложения; – правила построения сложных предложений; – правила употребления обособленных членов предложения. | 2 | |
| 17. | Тема 9.1 Пунктуация. Основные правила употребления знаков препинания | Содержание учебного материала: – основы русской пунктуации; – типы знаков препинания в русском языке; – основные правила употребления знаков препинания. | 2 | ОК1-ОК9 ПК 1.7,2.7 ЛР 7, ЛР 8 |
| 18. | Тема 9.2 Ошибки в постановке знаков препинания и способы их исправления. | Подготовка проекта по одной из изученных тем | 2 | |
| Раздел 2. Лингвистика текста. Практическая стилистика. Культура речи и общения (20ч.) | | | | |
| 19. | Тема 10. Текст. Основные виды работы с текстом | Содержание учебного материала: – текст и его строение, признаки текста; – абзац, микротема; – типы речи: повествование, описание, рассуждение; – план текста, сокращение текста; | 2 | ОК1-ОК9 ЛР 8 - ЛР 11 |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------|--|
| | | – тезисы, выписки, конспект, тематический конспект, реферат, аннотация, оценка текста, рецензия. | | |
| 20. | Тема 11.1 Функциональные стили речи. | Содержание учебного материала: – особенности научного стиля и его разновидности; – научно-учебные и научно-популярные тексты; – языковые средства научного стиля; – научные термины и профессионализмы, нормы их употребления в речи; – жанры научного стиля; статья, обзор, реферат Подготовка реферата по одной из изученных тем | 2 | ОК1-ОК9 ПК 6.6. ЛР 13 - ЛР 15 |
| 21. | Тема 11.2 Научный стиль речи. Жанры. Виды работ с научным текстом. | | 2 | |
| 22. | Тема 12.1 Официально-деловой стиль речи. Жанры. | Содержание учебного материала: – особенности официально-делового стиля и его разновидности; – языковые средства официально-делового стиля; – канцеляризм, нормы их употребления в речи; – документация, ее виды; оформление документации, необходимой в медицинской практике. | 2 | ОК1-ОК9 ПК 4.2 ЛР 13 - ЛР 16 |
| 23. | Тема 12.2 Элементы общения, деловое общение. | | 2 | |
| 24. | Тема 12.3 Оформление документации, необходимой в медицинской практике. | | 2 | |
| 25. | Тема 13.1 Публицистический стиль речи. Жанры. | Содержание учебного материала: – сфера использования и основные признаки публицистического стиля; – языковые средства публицистического стиля; средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле речи; – жанры публицистического стиля: устное выступление, доклад; – общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция. | 2 | ОК1-ОК11 ПК 4.2 ПК 6.6 ЛР 13 - 16 |
| 26. | Тема 13.2 Языковые средства публицистического стиля. Общение с аудиторией | | 2 | |
| 27. | Тема 14. Разговорный стиль речи. Общение с пациентом. | Содержание учебного материала: – сфера использования; – языковые средства; – общение с пациентом: беседа. | 2 | ОК1-ОК11 ПК 6.6. ЛР 13 - 16 |
| 28. | Промежуточная аттестация | Контрольная работа | 2 | ОК1-ОК9 |
| | | | Всего | 56 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛОВНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Антонова Е.С. Русский язык , учебник , 2018

Е.Д. Ващенко Русский язык и культура речи. Ростов на Дону, - Феникс 2010г

Дополнительные источники:

Л.А. Введенская Русский язык и культура речи. Ростов на Дону, - Феникс 2009г

Грамота.ру справочно-информационный интернет-портал. Русский язык

<http://gramota.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL:

<http://window.edu.ru/window/library>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> |
| Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;– устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;– пользоваться словарями русского языка. | <ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий;- оценка результатов тестирования |
| Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">– различия между языком и речью;– функции языка как средства формирования и трансляции мысли;– нормы русского литературного языка;– специфику устной и письменной речи;– правила продуцирования текстов разных деловых жанров; | <ul style="list-style-type: none">- оценка точности определений разных лингвистических понятий в форме терминологического диктанта;- оценка индивидуальных устных ответов;- оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;- оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий;- оценка точности определения различных философских концепций;- оценка результатов защиты рефератов;- оценка выполнения заданий по сопоставлению разных философских подходов и концепций. |