

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
« 28 » 02 20 19 г.
Протокол № 1



Директор ГБПОУ РО «ВМК»
Урядникова Т.В.
20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Волгодонского медицинского колледжа»**

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонского медицинского колледжа» (далее Центр) создан для координации и анализа ситуации на рынке труда медицинских сестер и фельдшеров в учреждениях здравоохранения г. Волгодонска и районов Ростовской области, оказания содействия выпускникам колледжа в виде информационной и другой поддержки по вопросам трудоустройства.

1.2. Центр является общественной организацией.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ; локальными актами Минздрава Ростовской области, организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Состав Центра утверждается директором колледжа сроком на один год. В состав центра входят:

- заведующие отделениями;
- старосты выпускных групп;
- классные руководители выпускных групп.

1.5. Заседания Центра проводятся не реже одного раза в год.

2. Основные цели Центра

2.1. Оказание помощи в трудоустройстве выпускников в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Оказание помощи ЛПУ в проведении мероприятий по профессиональной адаптации выпускников колледжа.

3. Основные задачи Центра

3.1. Сбор и анализ информации о наличии рабочих мест в лечебно-профилактических учреждениях Ростовской области и г. Волгодонска.

3.2. Сбор и оформление анкет выпускников колледжа.

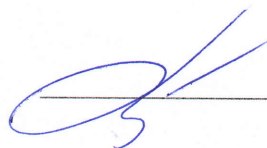
3.3. Взаимодействие со службами занятости г. Волгодонска и близлежащих районов.

3.4. Сбор и анализ сведений о студентах выпускных групп с целью их информирования о возможности трудоустройства по месту жительства.

- 3.5. Организация работы по психологической адаптации выпускников к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности.
- 3.6. Участие в Ярмарках рабочих мест.
- 3.7. Организация контроля трудоустройства выпускников.
- 3.8. Проведение вечеров встречи с выпускниками.
- 3.9. Осуществление информационной поддержки.

Разработчик:

Зав. отделением «Лечебное дело»



Ю.К. Тарасова