

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности
34.02.01 Сестринское дело
Базовая подготовка**

Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД и фарм. модулей Протокол № <u>9</u> « <u>13</u> » <u>04</u> <u>2023</u> г. Председатель <u>[подпись]</u> Утверждено на методсовете Протокол № <u>5</u> « <u>25</u> » <u>мая</u> <u>2023</u> г. Председатель <u>[подпись]</u>	Утверждаю Зам. директора по УВР ГБПОУ РО «ВМК» <u>[подпись]</u> <u>И.Е. Симакова</u> « <u>25</u> » <u>мая</u> <u>2023</u> г.
Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД и фарм. модулей Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г. Председатель _____ Утверждено на методсовете Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г. Председатель _____	Утверждаю Зам. директора по УВР ГБПОУ РО «ВМК» <u>И.Е. Симакова</u> « _____ » _____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД и фарм. модулей Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г. Председатель _____ Утверждено на методсовете Протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г. Председатель _____	Утверждаю Зам. директора по УВР ГБПОУ РО «ВМК» <u>И.Е. Симакова</u> « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07. 2022 г. N 527, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2022 г. № 69452), Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (приказ минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. №541н)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонской медицинский колледж»

Разработчик:

Васильченко Надежда Васильевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж».

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (из вариативной части часов)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Учебная дисциплины способствует формированию у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебная дисциплина способствует формированию у обучающихся профессиональных компетенций, включающих в себя способность (по базовой подготовке):

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 56 час.; из них контрольная работа - 2 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 час.

Максимальная учебная нагрузка	Контрольная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	
		Всего	Вариативные часы
54	2	56	56

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе: - контрольная работа	2
<i>Промежуточная аттестация - в форме контрольной работы</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
СГ.07 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	3	4
Раздел 1. Основные разделы русского языка. Культура речи. Нормы русского литературного языка. (36ч.)				
1.	Тема 1. Введение. Понятие культуры речи. Понятие о нормах русского литературного языка.	Содержание учебного материала: – уровни языковой системы; единицы уровней языка и их функции; – разделы науки о языке и его единицах; две формы существования русского языка (устная и письменная); – универсальность общения и хранения информации с помощью языка; – какую речь называют культурной (логичность, точность, ясность, чистота, уместность, правильность, образность, выразительность, благозвучие); – орфоэпические и акцентологические, грамматические и стилистические нормы русского языка; – понятие о речевых ошибках (логические, фактические, лексические).	2	ОК1-ОК9 ЛР 4, ЛР 13 - 15
2.	Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия. Фонетические средства языковой выразительности.	Содержание учебного материала: – функции звуков в языке и речи; – что создает благозвучие речи; – звукопись как фонетическое средство языковой	2	ОК1-ОК9 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8 ПК 3.2

3.	Тема 2.2 Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения.	выразительности; – темп, тембр, сила голоса; – орфоэпические и акцентологические нормы русского языка, орфоэпические словари; – основные правила русского литературного произношения.	2	
4.	Тема 3. Графика и орфография. Принципы русской орфографии. Основные типы орфограмм.	Содержание учебного материала: – обозначение звонких и глухих согласных; – обозначение мягкости согласных; – правила произношения и правописания согласных звуков; – способы изображения гласных звуков на письме; – принципы русской орфографии.	2	ОК1-ОК9 ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8
5.	Тема 4.1 Лексика. Нормативное использование в речи профессиональной лексики.	Содержание учебного материала: – лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов; – однозначные и многозначные слова;	2	ОК1-ОК9 ПК 3.2 ЛР 7 - 11
6.	Тема 4.2 Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей.	– синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; – профессионализмы и термины; – использование в речи разных лексических групп слов; – формулы речевого этикета, их использование в речи; – основные типы толковых словарей.	2	
7.	Тема 5.1 Фразеология. Типы фразеологических единиц.	Содержание учебного материала: – фразеологические единицы русского языка: идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения;	2	ОК1-ОК9 ПК 3.1 ЛР 7, 8
8.	Тема 5.2 Профессиональная медицинская фразеология.	– профессиональная медицинская фразеология; – формула речевого этикета, употребление в речи фразеологических единиц.	2	
9.	Тема 6.1 Морфемика. Словообразовательные нормы русского языка.	Содержание учебного материала: – морфемы и их функции в слове; – трудные вопросы правописания суффиксов различных частей речи;	2	ОК1-ОК9 ПК 3.4 ЛР 10, 11

10.	Тема 6.2 Словообразовательные ошибки и способы их устранения.	<ul style="list-style-type: none"> – трудные вопросы правописания окончаний различных частей речи; – гласные о - ё после шипящих в различных морфемах; – словообразовательные нормы русского языка. 	2	
11.	Тема 7.1 Морфология. Морфологические нормы.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова; – парадигмы склоняемых слов (системы форм изменения); – склонение существительных; – склонение прилагательных и других слов, склоняемых по их типу; – склонение имен числительных и местоимений; – несклоняемые имена существительные, имена прилагательные, местоимения; – неполные парадигмы имен числительных; – парадигма спрягаемых слов, типы спряжения глаголов, особенности спряжения глаголов в будущем времени, неполные парадигмы у глаголов; – трудные вопросы правописания различных частей речи; – слитные, дефисные и отдельные написания; – стилистическое использование разных частей речи и их форм; – правила употребления в речи различных частей речи. 	2	ОК1-ОК9 ЛР 7, 8
12.	Тема 7.2 Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.		2	
13.	Тема 7.3 Ошибки в употреблении глаголов и глагольных форм и способы их устранения.		2	
14.	Тема 7.4 Трудные вопросы правописания различных частей речи.		2	
15.	Тема 8.1 Синтаксис. Употребление в речи синтаксических конструкций.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса; – разные части речи в роли главного и зависимого слова; – литературная норма сочетаемости слов; – словосочетание в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения; – особенности русского управления; – согласование членов предложения между собой; 	2	ОК1-ОК9 ПК 3.2 ЛР 3-ЛР 5
16.	Тема 8.2 Типичные ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их исправления.		2	

		<ul style="list-style-type: none"> – правила употребления однородных членов предложения; – правила построения сложных предложений; – правила употребления обособленных членов предложения. 		
17.	Тема 9.1 Пунктуация. Основные правила употребления знаков препинания	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы русской пунктуации; – типы знаков препинания в русском языке; – основные правила употребления знаков препинания. 	2	ОК1-ОК9 ПК 3.1 ЛР 7, ЛР 8
18.	Тема 9.2 Ошибки в постановке знаков препинания и способы их исправления.	Подготовка проекта по одной из изученных тем	2	
Раздел 2. Лингвистика текста. Практическая стилистика. Культура речи и общения (20ч.)				
19.	Тема 10. Текст. Основные виды работы с текстом	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – текст и его строение, признаки текста; – абзац, микротема; – типы речи: повествование, описание, рассуждение; – план текста, сокращение текста; – тезисы, выписки, конспект, тематический конспект, реферат, аннотация, оценка текста, рецензия. 	2	ОК1-ОК9 ЛР 8 - ЛР 11
20.	Тема 11.1 Функциональные стили речи.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности научного стиля и его разновидности; – научно-учебные и научно-популярные тексты; – языковые средства научного стиля; 	2	ОК1-ОК9 ПК 2.2 ЛР 13 - ЛР 15
21.	Тема 11.2 Научный стиль речи. Жанры. Виды работ с научным текстом.	<ul style="list-style-type: none"> – научные термины и профессионализмы, нормы их употребления в речи; – жанры научного стиля; статья, обзор, реферат <p>Подготовка реферата по одной из изученных тем</p>	2	
22.	Тема 12.1 Официально-деловой стиль речи.Жанры.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности официально-делового стиля и его разновидности; – языковые средства официально-делового стиля; 	2	ОК1-ОК9 ПК 2.2. ПК 3.2.

23.	Тема 12.2 Элементы общения, деловое общение.	– канцеляризмы, нормы их употребления в речи; – документация, ее виды; оформление документации, необходимой в медицинской практике.	2	ЛР 13 - ЛР 16
24.	Тема 12.3 Оформление документации, необходимой в медицинской практике.		2	
25.	Тема 13.1 Публицистический стиль речи. Жанры.	Содержание учебного материала: – сфера использования и основные признаки публицистического стиля; – языковые средства публицистического стиля; средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле речи; – жанры публицистического стиля: устное выступление, доклад; – общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция.	2	ОК1-ОК11 ПК 2.2. ПК 3.5 ЛР 13 - 16
26.	Тема 13.2 Языковые средства публицистического стиля. Общение с аудиторией		2	
27.	Тема 14. Разговорный стиль речи. Общение с пациентом.	Содержание учебного материала: – сфера использования; – языковые средства; – общение с пациентом: беседа.	2	ОК1-ОК11 ПК 6.6. ЛР 13 - 16
28.	Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	ОК1-ОК9
			Всего	56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛОВНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Антонова Е.С. Русский язык , учебник , 2018

Е.Д. Ващенко Русский язык и культура речи. Ростов на Дону, - Феникс 2010г

Дополнительные источники:

Л.А. Введенская Русский язык и культура речи. Ростов на Дону, - Феникс 2009г

Грамота.ру справочно-информационный интернет-портал. Русский язык

<http://gramota.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL:

<http://window.edu.ru/window/library>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;– устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;– пользоваться словарями русского языка.	<ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения заданий по сопоставлению основных категорий и понятий;- оценка результатов тестирования
Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">– различия между языком и речью;– функции языка как средства формирования и трансляции мысли;– нормы русского литературного языка;– специфику устной и письменной речи;– правила продуцирования текстов разных деловых жанров;	<ul style="list-style-type: none">- оценка точности определений разных лингвистических понятий в форме терминологического диктанта;- оценка индивидуальных устных ответов;- оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;- оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий;- оценка точности определения различных философских концепций;- оценка результатов защиты рефератов;- оценка выполнения заданий по сопоставлению разных философских подходов и концепций.