

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании методсовета

Председатель [подпись]
«20» 05 2021 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ВМК»

[подпись] Урядникова Т.В.

«20» 05 2021 г.

Приказ № 1620-01 от «20» 05 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано на основании

Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 968 от 16.08.2013 г.;

в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 января 2009 года №4 «Об утверждении порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования»,

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж»;

Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж»,

Правилами приема в ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж» (далее – Колледж), утвержденными директором ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний психологической направленности и защиты прав абитуриентов.

1.4. В состав комиссии включаются лица из числа преподавателей, не задействованных в ходе работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний на оценку психологических качеств.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний на оценку психологических качеств, промежуточной аттестации по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного и профессионального циклов, поэтапных квалификационных испытаний и в период государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж»

2.2. Комиссия:

-Принимает и рассматривает апелляции обучающихся, абитуриентов (их родителей или законных представителей), выпускников колледжа; рассмотрение апелляции проводится в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

-Устанавливает соответствие выставленных баллов и соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена.

-Принимает решение о соответствии выставленных баллов.

-Информирует о принятом решении обучающегося, выпускника, абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии) под роспись, а также аттестационную (экзаменационную) комиссию (не позднее следующего рабочего дня).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний на оценку психологических качеств, проводимых в форме тестирования, сведения о лицах присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания на оценку психологических качеств.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной комиссии необходимые документы и сведения в т.ч. бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов

обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных и вступительных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж».

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

3.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.6. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.7. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава до окончания работы приемной комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж», выпускники и поступающие.

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

– о нарушении процедуры проведения вступительных и аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;

– о вопросе, заданном в устной форме членом аттестационной (экзаменационной) комиссии, выходящего за рамки образовательной программы;

– о записи объяснений, любом другом материале работы не верно интерпретированным, истолкованным в т.ч. «не замеченным» членами аттестационной комиссии;

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

– содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;

– связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ;

4.4. По результатам вступительного испытания на оценку психологических качеств, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

4.5. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

4.6. Поступающий может ознакомиться со своей письменной работой на оценку психологических качеств после объявления результатов вступительного испытания.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена или вступительного испытания на оценку психологических качеств. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания на оценку психологических качеств.

4.8. Апелляция подается лично поступающим, обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления

оценки по вступительному испытанию на оценку психологических качеств. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.10. Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.11. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссии.

4.12. При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию Колледжа с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссией Колледжа абитуриент имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.

4.13. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти или работодателей.

4.14. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену или вступительному испытанию.

4.15. Одно из решений апелляционной комиссии:

-об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;

-об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов (ГИА).

В последнем случае результаты проведения экзаменов (ГИА) аннулируются, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня

для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки экзамена (ГИА).

4.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.16. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и сохранения или понижения). В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С количеством баллов согласен». « ____ » _____ 20__ г. _____. (подпись абитуриента)

В случае несогласия абитуриента с ранее выставленной оценкой экзаменационная работа повторно проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

4.17. В случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве колледжа.

Разработчик:

Зам. директора по УВР Симакова И.Е.

