

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено
на заседании методсовета
от «31» 08 2017г.
Протокол № 11

пр. № 238-ок от 30.08.17

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «ВМК»
Урядникова Т.В.
« » _____ 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте ГБПОУ РО «ВМК»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьёй 29, 97 Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (Приложение 1).

1.2 Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ГБПОУ РО «ВМК» (далее Сайт).

1.3 Работа по созданию и сопровождению Сайта утверждена Советом колледжа ГБПОУ РО «Волгодонской медицинский колледж».

1.4 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ГБПОУ РО «ВМК» и заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

1.5 Администратор информационного ресурса назначается приказом по ГБПОУ РО «ВМК».

1.6 Руководитель колледжа несет ответственность за бесперебойную работу Сайта в сети Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства ГБПОУ РО «ВМК» (далее Колледж), оперативное ознакомление участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц с деятельностью колледжа.

2.2. Задачи Сайта.

2.2.1 Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования колледжа (включающей в себя ссылки на официальные сайты государственных органов управления, организаций-партнеров, сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников колледжа и студентов).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности колледжа.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и студентов.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

3. Структура сайта

3.1 На Сайте колледжа размещается обязательная информация, регламентирующая ее деятельность.

3.2. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы о научно-исследовательской деятельности студентов и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов колледжа; подборки тематических материалов по изучаемым в колледже специальностям;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. д. с переходом на их сайты;
- фотоальбом;
- информация о выпускниках;
- гостевая книга.

3.3. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, отделений), творческих коллективов, педагогов и студентов, может быть размещена на Сайте колледжа,

3.4. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности колледжа и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Требования к информационному наполнению Сайта колледжа и порядок обновления материалов

4.1 Своевременное информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора колледжа, его заместителей, заведующими отделениями, классных руководителей, методических объединений, руководителей кружков и секций.

4.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на лица, назначенные приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включаются:

- заместитель директора, по УР;
- заместитель директора, по ВР;
- методист;
- программист;
- инициативные педагоги и студенты.

4.4. Члены рабочей группы самостоятельно распределяют функциональные обязанности внутри группы.

4.5 Информация, размещаемая на официальном Сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.6 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.6.1 Информационные ресурсы о деятельности колледжа могут размещаться в различных информационных разделах официального Сайта.

4.6.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) Сайта колледжа за сотрудниками колледжа и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) Сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ГБПОУ РО «ВМК».

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется ежегодно приказом по ГБПОУ РО «ВМК» в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте колледжа поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.

5.3 Информация на Сайте должна обновляться не реже двух раз в месяц или по мере поступления новой информации.

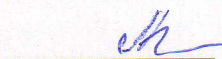
6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ГБПОУ РО «ВМК».

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ГБПОУ РО «ВМК».

Разработчики:

Зам.директора по УР



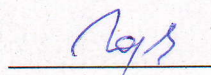
Никифорова А.И.

Зам.директора по ВР



Симакова И.Е.

Методист



Горбанева Т.А.