

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

  
Заболотских С.Г. ДЛ

Начальник Управления  
здравоохранения г. Волгодонска  
«16» 12 2021г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Ростовской области  
«Волгодонской медицинский  
колледж»

  
Т.В. Рядникова

«16» 12 2021г



## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Волгодонской медицинский колледж»

*по специальности 31.02.01 Лечебное дело  
углубленной подготовки*

## **Общие положения**

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) определяет организацию, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ВМК» 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения, углубленная подготовка.

Программа составлена в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказом от 16.08.2013 г. № 968 « Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом от 31.01.2014 г. № 74 « О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации 12.05.2014 г. № 514, зарегистрированным в Минюсте России от 11.06.2014 г. № 32673

- Уставом ГБПОУ РО «ВМК».

- Локальным актом « Положение о дипломной работе», утвержденным приказом № 139/уч от 31.08.2015 г.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация по специальности 31.02.01 Лечебное дело проводится государственной экзаменационной комиссией Волгодонского медицинского колледжа в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного стандарта по указанной специальности.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

### **II. Государственная экзаменационная комиссия.**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создана в колледже по образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки ( приказ № \_\_\_\_ - ок от «\_\_» декабря 2021г.).

**2.2.** Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены комиссии.

Секретарем государственной экзаменационной комиссии назначается зав. отделением или председатель ЦК.

Количество членов комиссии – не менее трех.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледж. Председатель ГЭК назначается приказом министра здравоохранения Ростовской области.

**2.3.** Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности Лечебное дело;

- анализ организации и содержания государственной итоговой аттестации Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящей Программой и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по указанной специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

### **III. Форма государственной итоговой аттестации.**

**3.1.** Государственная итоговая аттестация по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения, углубленная подготовка проводится в форме защиты выпускной

квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

**3.2.** Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ определены в локальном нормативном акте «Положение о дипломной работе», утвержденным директором после обсуждения на Педагогическом совете.

**3.3.** Темы дипломных работ разрабатываются цикловыми комиссиями и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение им руководителей осуществляется приказом директора.

**3.4.** За 6 месяцев до ГИА учебная часть проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- перечень тем дипломных работ
- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
- порядок защиты дипломной работы;
- критерии оценок дипломной работы;

Перечень тем дипломных работ:

1. Организация работы фельдшера по профилактике ожирения среди населения
2. Анализ организации работы фельдшера по профилактике развития рака легких
3. Клинико-статистический анализ обращений в отделение СП
4. Анализ организации работы фельдшера ФАП с лицами болеющими бронхиальной астмой
5. Организация работы фельдшера ФАП с лицами страдающими сахарным диабетом
6. Организация работы фельдшера ФАП с лицами страдающими различными формами аритмий
  
7. Анализ организации работы фельдшера ФАП по профилактике травматизма
8. Анализ организации работы фельдшера ФАП по профилактике развития хронических бронхитов.
9. Организация работы фельдшера по профилактике развития язвенной болезни желудка и 12-перстной кишки
10. Организация работы фельдшера ФАП по профилактике развития ХСН среди лиц с сердечно-сосудистыми заболеваниями.
11. Деятельность фельдшера ФАПа по профилактике столбняка среди населения.
12. Деятельность фельдшера ФАПа по профилактике туляремии среди населения.
13. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по профилактике эпидемиологического паротита среди детей.
14. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по профилактике туберкулёза среди населения.
15. Деятельность фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике вирусного гепатита В.
16. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по профилактике новой коронавирусной инфекции среди населения.
17. Деятельность фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике ВИЧ-инфекции.
18. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по диспансерному наблюдению за детьми

- раннего возраста.
19. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике ботулизма.
  20. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике бруцеллёза.
  21. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике бешенства.
  22. Анализ деятельности фельдшера ФАПа по диспансерному наблюдению за детьми с заболеваниями почек.
  23. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с заболеваниями гепатобилиарной системы.
  24. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с заболеваниями почек.
  25. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с заболеваниями миокарда.
  26. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с хроническим бронхитом.
  27. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с ишемической болезнью сердца.
  28. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с заболеваниями суставов.
  29. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с обструктивными заболеваниями легких.
  30. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с заболеваниями желудка.
  31. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с анемиями.
  32. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с желчнокаменной болезнью.
  33. Лечебно-профилактическая деятельность фельдшера ФАПа среди пациентов с внебольничной пневмонией.
  34. Особенности деятельности фельдшера ФАПа при ведении беременных с артериальной гипертензией.
  35. Особенности деятельности фельдшера ФАПа при ведении беременных с сахарным диабетом.
  36. Особенности деятельности фельдшера ФАПа при ведении беременных с поздним токсикозом.
  37. Особенности деятельности фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике воспалительных заболеваний женских половых органов.
  38. Особенности деятельности фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике инфекций, передающихся половым путем.
  39. Особенности деятельности фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике искусственного прерывания беременности и его осложнений.
  40. Особенности деятельности фельдшера ФАПа по информированию населения о профилактике онкологических заболеваний молочных желез.
  41. 41. Особенности деятельности фельдшера ФАПа по профилактике вторичного бесплодия у женщин.
  42. Особенности деятельности фельдшера ФАПа при ведении беременных с заболеваниями щитовидной железы.

#### 43. Организация работы фельдшера по профилактике ожирения среди населения

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

**4.1.** К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

**4.2.** Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Таковыми документами являются:

- портфолио студентов
- аттестационные листы по результатам прохождения производственной практики с указанием уровня освоения профессиональных компетенций.
- характеристики с мест прохождения производственных и преддипломных практик с указанием освоения общих и профессиональных компетенций.
- оценочная ведомость с указанием кодов проверяемых компетенций по каждому модулю

В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (представляет выпускник).

**4.3.** Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора.

#### **V. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.**

#### **V. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.**

**5.1.** Согласно графика учебного процесса сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности 31.02.01 Лечебное дело – с 16.05.2022 по 30.06.2022 г.

#### **Этапы проведения государственной итоговой аттестации:**

**I.** Подготовка дипломной работы к защите - 18.05-15.06.2022г.;

**II.** Защита дипломной работы – 15.06 по 30.06.2022 г.

**5.2.** Подготовка дипломной работы к защите:

- 01.06.2022г. законченная дипломная работа представляется выпускником в черновом варианте :

03-08.06.2022г.- предварительная защита (отмечаются ошибки, доработки) выпускающей ЦК

-06-08.06.2022г – подготовка отзывов, рецензии

- 08.06.2022г. – сдача оформленных дипломных работ с рецензией руководителю.

По итогам предзащиты и на основании отзыва и рецензии ЦК принимает решение о допуске выпускника к защите дипломной работы.

- 10.06.2022г. – дипломные работы председателем ЦК передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- 10.06.2022 г. – допуск к защите объявляется приказом директора;

- 16.06.-30.06.2022 г. – защита дипломной работы (согласно расписанию ГИА).

## **VI. Порядок проведения защиты дипломной работы.**

**6.1.** Защита дипломной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующей специальности. Кроме членов ГЭК, на защите должен присутствовать руководитель дипломной работы и, по возможности, рецензент.

**6.2.** Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в локальном нормативном акте «Положение о дипломной работе».

**6.3** На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- списки студентов защищающих дипломную работу (представляет учебная часть);
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске выпускников к защите дипломной работы;
- книга протоколов ГЭК;
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных дипломниками за весь период обучения;
- зачетная книжка выпускника;
- дипломная работа с отзывами руководителей и рецензией (представляет цикловая комиссия);
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы выпускников (печатные труды, статьи, акты о внедрении и т.п.) (представляют выпускники).

Студент может быть не допущен к защите дипломной работы по причинам:

1. Наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом.

2. Нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы.

3. Несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Защита дипломной работы проводится, как правило, в следующей

последовательности:

- ответственный секретарь ГЭК представляет комиссии и присутствующим дипломника, называет тему его дипломной работы;

- сообщение студента (10 минут), в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения дипломной работы, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации;

- ответы студентов на вопросы членов ГЭК после заслушивания доклада студента;

- выступление руководителя с отзывом на данную работу;

- один из членов ГЭК зачитывает рецензии на работу и иные материалы, акты и справки, если они приложены к работе;

- ответы выпускника на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой дипломной работы, замечания рецензента. Вопросы могут задавать только члены ГЭК. При ответе на вопросы дипломнику по разрешению председателя предметной комиссии ГЭК представляется возможность использовать дипломную работу.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех дипломных работ, намеченных на данное заседание. При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются: изложение выпускником каждого раздела дипломной работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя, а также качество выполнения дипломной работы, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности дипломника, его инициативность.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе: “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов “за” и “против” голос председателя является решающим.

Решение ГЭК об оценке защиты дипломником дипломной работы объявляется в тот же день.

Дипломник имеет право подать апелляцию о несогласии с ГЭК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты дипломной работы.

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты дипломной работы, вопросы, заданные дипломнику, и ответы на них, а также итоговую оценку, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

По завершении работы ГЭК секретарь проставляет оценки в протоколе заседания ГЭК и зачетные книжки, где все члены комиссии ставят свои подписи.

В случае, если дипломная работа не подготовлена в установленный срок или по

решению цикловой комиссии не может быть представлена к защите, обучаемому предоставляется право повторной защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА.

В случае неявки дипломника на защиту дипломной работы по уважительной причине, председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время, но, как правило, не позже даты окончания государственной итоговой аттестации.

В случае неявки на защиту работы по неуважительной причине в протоколе заседания ГЭК записывается не явился.

По окончании ГИА, выпускник, не явившийся на защиту дипломной работы, подлежит отчислению из образовательной организации. На основании личного заявления ему выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты дипломной работы. Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

**6.4.** В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

**6.5.** Общее время защиты студентом работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

**6.6. Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:**

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**. Оценка "ХОРОШО":**

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и в работе широко используются материалы.
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**. Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

**Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

*Дипломные работы оцениваются по пятибалльной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице.*

Критерии оценок дипломных работ.

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерии	Кол=во баллов	
1	2	3	4	5
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию Полнота раскрытия темы Наличие проблематики и ее разрешенность Использование терминологии Применение методов исследования	1 1 1 1	5
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины Знание специальной терминологии Конструктивные ответы на вопросы Содержательность ответов Лаконичность ответов	1 1 1 1 1	5
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение выделить новизну темы, Умение выделить актуальность, Умение обосновать новизну темы, Умение обосновать актуальность, Умение выделить и обосновать практическую значимость	1 1 1 1 1	5
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение структурировать работу Умение изложить основные этапы ее проведения Умение раскрыть проблематику работы Умение обосновать результаты Владение риторикой	1 1 1 1	5
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие обобщений Наличие выводов в работе Наличие авторской позиции в работе Умение раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе Умение доказать авторскую позицию, изложенную в работе	1 1 1 1 1	5
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время на введение основную часть в заключение Умение раскрыть значимость своих	1 1	5

		предложений Умение лаконично отвечать на вопросы		
7	Научность работы	Научность языка изложения Правильность структуры (соподчиненность) Логика изложения – от общего к частному Постановка проблемы, цели, задачи Наличие аналитического материала	1  1  1	5
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование вербальных средств Использование невербальных средств Использование проектора Использование наглядных пособий Умение презентовать себя	1  1  1	5
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности, и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком Высокая степень самостоятельности Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок Наличие логических связей между главами и параграфами работы Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1  1  1  1	5

#### **Распределение ответственности.**

Председатель ЦМК – контролирует и координирует написание дипломных работ.

Преподаватель-руководитель:

- участвует в определении тем дипломных работ и разработка индивидуальных заданий на дипломную работу для каждого студента;
- оказывает помощь студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время преддипломной практик
- консультирует студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломной работы, определения и распределения времени на выполнение отдельных частей работы;
- консультирует по вопросам выбора методики исследования, статистической обработке полученных результатов;
- оказывает помощь студентам в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломной работы.
- регулярно проверяет график дипломной работы;
- присутствует при защите студентами дипломных работ.

Студенты:

- реализуют индивидуальное задание;
- пишут дипломную работу соответственно структуре;
- публично защищают дипломную работу.

6.7. Защищенные дипломные работы передаются в учебную часть, и хранятся в течение пяти лет.

6.8. Все заседания ГЭК оформляются протоколами.

Протокол № 1

Организационное заседание ГЭК. Обсуждение программы государственной итоговой аттестации, этапов и сроков проведения.

Протокол № 2

Доклад ответственного секретаря, представление необходимой документации, обсуждение порядка проведения защиты.

Протокол № 3 № – защита дипломных работ (по расписанию ГИА).

Последний протокол № \_\_\_\_ – присвоение квалификации и выдача дипломов.

Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете

Приложение:

- Положение о дипломной работе.