

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
от «15» 02 2018 г.
Протокол № 13

Пр. № 4-ок от 15.02.18

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВМК»
Урядникова Т.В. Урядникова
«15» 02 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ РО «ВМК»

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым программам (далее – ФГОС СПО); Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО», Устава ГБПОУ РО «ВМК».

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ППССЗ и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.4. Информация о формах и процедуре текущего контроля знаний, промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра в течение первых двух месяцев. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в соответствии с локальным актом

«Положение о фонде оценочных средств».

1.6. Колледжем должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации по МДК модулей, дисциплинам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве экспертов привлекать работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины, председателей цикловых комиссий. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. В соответствии со структурой ППССЗ, объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре составляет 1 неделю. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация в семестре проводится непосредственно после завершения их изучения. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

2.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

– промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК, его разделам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной практике при рассредоточенной форме её организации накопительное оценивание (как среднеарифметическое всех оценок текущего контроля) и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов;

– по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

– формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;

– рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;

– промежуточная аттестация не проводится по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Экзамен (квалификационный)

При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой процедуры внешнего оценивания с участием представителей работодателей-носителей профессионального контекста.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Оно возможно при положительной оценке всех существенных показателей оценки результата.

3.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК

Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам/МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов образовательное учреждение руководствуется следующим:

– значимостью учебной дисциплины/МДК, разделов МДК в подготовке специалиста;

– завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК.

К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

Комплекты оценочных средств (КОС) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов, должно превышать количество обучающихся в группе.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Форма проведения экзаменов устанавливается образовательным учреждением и может быть в устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

Основные условия подготовки к экзаменам:

- образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций: групповые.

К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.1. Экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК в экзаменуемой группе. Если занятия в группе проводят несколько преподавателей, то предпочтение отдается тому, кто проводит теоретическое обучение всей группы.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.2.2. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.2.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(ам)/МДК.

При использовании других систем оценок успеваемости (в т.ч. рейтинговых), необходимо определять степень значимости экзаменационной оценки.

3.3. Дифференцированный зачет, зачет

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Проведение дифференцированных зачётов, зачётов осуществляется в соответствии с тематическим планом. Если дифзачёт, зачёт запланированы на практические занятия, то оценивает преподаватель, который проводит практические занятия, но при этом он несёт ответственность за контроль сформированности знаний, умений общих и профессиональных компетенций, учитывает результаты теоретического обучения.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифзачёта или зачёта рекомендуется учитывать результаты текущего контроля и освобождать обучающихся от выполнения задания во время аттестации при отсутствии пропусков и наличии оценок «хорошо» и «отлично».

3.5. По завершении промежуточной аттестации допускается передача экзамена, зачёта, дифзачёта по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одной из форм промежуточной аттестации с целью повышения оценки. Передача осуществляется на основании заявления студента и в соответствии с приказом директора.

3.6. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзаменов по учебным дисциплинам/МДК проводится только комиссии, назначаемой приказом директора образовательного учреждения.

3.7. На выпускном курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов, дифзачётов с целью повышения оценки по дисциплинам, МДК, ПМ, изученным на предыдущих курсах в срок до выхода на преддипломную практику.

3.8. Студенту, использующему в ходе промежуточной аттестации неразрешённые источники и средства для получения информации, выставляются неудовлетворительные оценки.

3.9. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

– оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, оценка «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий, оценка «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

4.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

4.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.6. В колледже могут быть использованы рейтинговые, накопительные системы оценок успеваемости обучающихся. В этом случае преподаватель разрабатывает систему пересчета шкалы в пятибалльную систему.

4.7. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация, преподаватели, классные руководители. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

4.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.0. Текущий контроль знаний студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем систематически. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине/МДК разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. С целью информирования обучающихся о формах текущего контроля преподавателями формируются фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК, которые проходят процесс рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с положением о фондах оценочных средств.

5.3 Текущий контроль знаний студентов проводится в течении семестра и подразделяется на следующие виды:

- Входной (предварительный);
- Периодический (проверка усвоения порции знаний, этапа обучения на каждом занятии, за исключением лекционных);
- Рубежный (после изучения темы, раздела)

5.4. Текущий контроль знаний студентов по усмотрению преподавателя может проводиться в следующих формах:

Входной (предварительный контроль)

• Тестовый опрос – испытание для проверки знаний в виде суммы заданий по специальной форме, подобранной по содержанию в рамках и по специальной форме, подобранные по содержанию в рамках программы и по уровню;

• Срез знаний – письменная проверка знаний, основанная на конкретных вопросах среднего уровня, проводимая, как правило, через определенное время после сдачи зачета, экзамена, предыдущей темы и направленная на проверку прочности усвоения, ориентированная на оценку остаточных знаний по отдельным вопросам, темам, разделам, курсам;

• Проверочная работа – традиционная письменная проверка знаний по отдельным вопросам, темам, разделам и т.д.;

• Диктант (в т.ч. технический) – письменные ответы на конкретные не предполагающие двойного толкования, вопросы по всей аудитории

Периодический (систематический) контроль:

• Устный индивидуальный опрос – проверка знаний отдельных студентов перед аудиторией;

• Фронтальный опрос – проверка знаний достаточно большого числа студентов путем устного опроса с места;

• Тестовый опрос;

• Проверочная работа;

• Самостоятельная работа – письменная работа прикладного характера;

• Срез знаний;

• Диктант;

• Проверка конспекта;

• Составление кроссвордов;

• Тематические доклады;

• Защита реферата;

• Отчет по практическим работам – письменный по установленной в колледже форме;

• Отчет по экскурсии – письменный в произвольной форме по усмотрению преподавателя;

• Коллоквиум – собеседование по актуальным темам изучаемой дисциплины;

• Решение ситуационных задач;

• Презентации

Рубежный контроль (проводится в объеме учебных тем, разделов семестра с целью подтверждения результатов текущих оценок, полученных студентом ранее):

• Проверочная работа;

• Контрольная работа – проводится согласно программе учебной дисциплины,

МДК;

• Тестовый опрос;

- Срез знаний
- Другое

Формы контроля выбираются преподавателем самостоятельно из вышеперечисленных.

Допускается использование инновационных форм контроля знаний после обсуждения их на заседании цикловой методической комиссии

5.5 В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний учащихся и студентов приобретённых на предшествующем этапе обучения.

5.6 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом представляются в учебную часть классными руководителями и кураторами учебных групп. Не аттестуются студенты, пропустившие более 50% занятий по уважительной причине.

5.7 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью цикловой методической комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.


5.8 Задания текущего контроля входят в фонд оценочных средств специальности

5.9 Оценка уровня подготовки студента по всем формам текущего контроля проводится в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) и выставляется в учебный журнал.

Разработчик:

Зам. директора по УВР

»15» 02 20 18 г.



Симакова И.Е.