

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании  
методсовета протокол № 11  
«31» 08 2017 г.

№. N 238-ок от 31.08.17

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РО «ВМК»  
*Т.В. Урядникова*  
«31» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода студентов**  
**и восстановлении в число студентов**  
**государственного бюджетного профессионального образова-**  
**тельного учреждения Ростовской области**  
**«Волгодонской медицинский колледж»**

Положение о порядке перевода студентов, изменения условий освоения студентами образовательных программ и восстановления в число студентов в (далее колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом колледжа, нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием.

## **1. Общие положения.**

1.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

### **1.1.1. перевод студента:**

- перевод из образовательных учреждений среднего профессионального образования и образовательных учреждений высшего профессионального образования в ГБПОУ РО «ВМК»;
- перевод с одной профессиональной образовательной программы (специальности) на другую внутри колледжа;

### **1.1.2. восстановление в число студентов:**

- восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже или другом образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения по профессиональной образовательной программе, реализуемой в колледже на момент восстановления;

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

1.2. Изменение условий освоения студентом образовательной программы для студента, имеющего академическую задолженность, а также в период экзаменационной сессии, не производятся.

1.3. Определяющими условиями перевода студента или восстановления в число студентов колледжа являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, очно-заочной, заочной) на соответствующем курсе и подготовленность студента к освоению конкретной профессиональной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.



1.4. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема на курс обучения соответствующего года на данной специальности и фактическим количеством студентов, обучающихся на соответствующем курсе.

1.5. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством.

1.6. Директор учебного заведения, в которое переводится (восстанавливается) студент, определяет, на какой курс он может быть зачислен, и решает вопрос о зачете ранее сданных предметов и производственной практики. В отдельных случаях, когда некоторые из ранее пройденных предметов не могут быть зачтены, директор образовательного учреждения имеет право разрешить сдачу указанных предметов и устанавливает сроки их сдачи.

1.7. При переводе студента и восстановлении в число студентов академическая задолженность не должна превышать числа зачетов и экзаменов (не более 10 дисциплин), и при этом не может составлять более 50% дисциплин учебного плана.

1.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода студента, изменения условий освоения студентом образовательных программ или восстановления в число студентов колледжа ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РО «ВМК», и в соответствии с графиком, определенным приказом директора.

1.9. Перевод студента и восстановление в число студентов колледжа производятся приказом директора на основании анализа документов (копии зачетной книжки, академической справки) и в соответствии с порядком перевода студентов.

## **2. Перевод студента**

2.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее – исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее – принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

2.2 При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и прини-



мается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4 В государственном, муниципальном образовательном учреждении при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования / среднего (полного) общего образования /, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.5 Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, подготовке среднего профессионального образования (базовая, повышенная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В государственном образовательном учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в государственном образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (юридическими лицами).

2.6 Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, подготовка среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное



учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.7 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбор принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_

*наименование образовательного учреждения*

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.8 Студент представляет в принимающее образовательное учреждение документа об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, предъявленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.



2.9 Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплины) и (или) виды учебных занятий [производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.] не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Приложение к Порядку перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение

Угловой штамп среднего специального учебного заведения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_  
*дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*

выданной \_\_\_\_\_  
*полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку*

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
*наименование специальности*

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель

(подпись)

### 3. Восстановление в число студентов

3.1 Восстановление лиц, отчисленных из колледжа за академическую задолженность или выбывших по неуважительной причине, производится на основании решения педагогического совета и в соответствии с приказом директора.

3.2. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в колледже на платной основе обучения, не допускается.

3.3. Максимально допустимое количество восстановлений в число студентов не может составлять более трех.

3.4. Восстановление в число студентов колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с п. 2.9.

3.5. Лицо, отчисленное из колледжа более года, но не более пяти лет назад, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с п. 2.9.

3.6. Лицо, обучавшееся на бюджетной основе, отчисленное из колледжа за академическую неуспеваемость в текущем семестре и имевшее не более двух задолженностей, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром отчисления.

3.9. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в сроки не ранее, чем через 6 месяцев в период работы Государственной аттестационной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Разработчики:

Зам. директора по УР



А.И. Никифорова